Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ ЮЭТ
2025/2026 уч. год

Содержание

1	Методическая тема педагогического коллектива техникума	3
2	Цель методической работы	3
3	Задачи методической работы	3
4	План методической работы техникума	4
5	План работы «Школы молодого преподавателя»	8
6	План работы научного общества учащихся	11
	Ожидаемые результаты	13

Методическая тема педагогического коллектива техникума:

Методическое сопровождение образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Цель методической работы техникума: содействие развитию образовательной организации, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентоспособного уровня подготовки молодых специалистов.

Задачи:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1. Работа по аттестации педагогических кадров ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*			
1.1.1	Методическое сопровождение аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методическая служба
1.1.2	Посещение занятий и открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	В течение года по графику аттестации	Методическая служба
1.1.3	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта.	По графику аттестации	Методическая служба
1.2. Обобщение и распространение опыта работы ***Цель:*** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей*			
1.2.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Методическая служба Председатели ПЦК
1.2.2	Педагогические чтения с изданием электронного сборника «Совершенствование системы наставничества в профессиональной образовательной организации на основе проектного управления».	Сентябрь	Методическая служба
1.2.3	Проведение конкурса профессионального мастерства среди преподавателей и студентов техникума «Лучшая наставническая пара 2025/2026 учебного года».	Октябрь	Методическая служба
1.2.4	Подготовка статей для периодической печати	В течение года	Методическая служба

	с изложением опыта работы педагогов техникума.		Председатели ПЦК
1.2.5	Проведение конкурса «Студент года – 2025/2026 учебного года» (среди студентов 2 - 4 курсов).	Ноябрь	Педагог-организатор Методическая служба
1.2.6	Проведение конкурса методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	Февраль	Методическая служба
1.2.7	Проведение методической недели открытых занятий и внеклассных мероприятий	Апрель	Методическая служба Председатели ПЦК
1.2.8	Выступление на семинарах, конференциях, областных методических объединениях	В течение года	Методическая служба Председатели ПЦК
1.3. Развитие профессионального мастерства педагогов ***Цель:*** *повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников*			
1.3.1	Продолжение практики проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса.	по особому плану	Методическая служба
1.3.2	Организация работы Школы молодого преподавателя.	По особому плану	Методическая служба
1.3.3	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методическая служба Председатели ПЦК
1.3.4	Организация посещения молодыми педагогами учебных занятий преподавателей-стажистов и взаимопосещение занятий педагогами техникума с целью приобретения	В течение года	Методическая служба Председатели ПЦК Наставники

	и обмена опыта работы.		
1.3.5	Организация системы наставничества с молодыми педагогами.	В течение года	Николаева И.С.
2. **Методическое обеспечение профессионального образования** ***Цель:*** создание *условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся*			
2.1	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов.	Сентябрь	Председатели ПЦК Преподаватели Методическая служба
2.2	Проведение консультаций для преподавателей по разработке учебно-планирующей документации по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.	по мере необходимости	Методическая служба
2.3	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа и с целью оказания информационной поддержки педагогам.	В течение года	Молостова И.А. Методическая служба
3. Научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся ***Цель:*** повышение *качества обучения через развитие научно- исследовательской работы*			
3.1	Оформление сертификата координационного центра интеллектуального форума «Шаг в будущее» по Южноуральскому городскому округу на 2025/2026 учебный год.	Август	Николаева И.С.
3.2	Продолжение работы студенческого научного общества, составление плана работы общества.	Август	Николаева И.С. Руководители секций
3.3	Организация подготовки студентов СПО для участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Преподаватели
3.4	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам СПО в техникуме.	В течение года	Преподаватели

3.5	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов техникума.	По мере возможности	Методическая служба
3.6	Участие в студенческих конкурсах, семинарах.	В течение года	Преподаватели Методическая служба
3.7	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне техникума или области.	В течение года	Методическая служба
3.8	Проведение муниципального этапа интеллектуального форума «Шаг в будущее»	Октябрь	Методическая служба
	Проведение научной конференции студентов.	Март	Методическая служба

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 2025-2026 учебный год

Цель Школы молодого преподавателя:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи Школы молодого преподавателя:

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
4. Помочь молодым преподавателям внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Тематика теоретических и практических занятий ШМП

(первый год работы в техникуме)

Повестка	***Срок исполнения***	***Ответственный***
Занятие № 1. 1.Анкетирование преподавателей. 2. Ознакомление с планом работы ШМП и графиком посещения занятий молодых преподавателей. 3. Оформление УМК предметов, дисциплин, профессиональных модулей. 4.Изучение структуры сайта Южноуральского энергетического техникума. 5. Заполнение журнала сетевого города. 6. Знакомство с локальными нормативными документами техникума.	Сентябрь	Методическая служба
Занятие № 2. 1.Построение уроков различного типа.	Октябрь	Методическая служба

2.Изучение дидактических приемов. 3.Составление плана самообразования.		
Занятие № 3. 1.Методика разработки технологической карты занятий. 2.Организация внеаудиторной самостоятельной работы. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.	Ноябрь	Методическая служба
Занятие № 4. Посещение открытого занятия.	Декабрь	Методическая служба
Занятие № 5. Посещение открытого внеклассного мероприятия.	Январь	Методическая служба
Занятие № 6. 1.Разработка разноуровневых заданий. 2.Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами». 3. Индивидуальный подход к студентам на занятиях.	Февраль	Методическая служба
Занятие № 7. Обмен опытом. Педагогические конфликты и способы из разрешения.	Март	Методическая служба
Занятие № 8. Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защите.	Апрель	Методическая служба
Занятие № 9. 1.Обсуждение итогов работы. 2.Составление плана на следующий учебный год 2026/2027. 3. Подготовка к педагогическим чтениям «Перспективы модернизации подготовки кадров в системе среднего профессионального образования: проблемы и пути развития».	Май	Методическая служба

Тематика теоретических и практических занятий ШМП

(второй год работы в техникуме)

Повестка	*Срок исполнения*	*Ответственный*
Занятие № 1. 1.Анкетирование преподавателей. 2. Ознакомление с планом работы ШМП и графиком посещения занятий молодых преподавателей. 3. Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения.	Сентябрь	Методическая служба
Занятие № 2. Публичное выступление как форма представления опыта работы.	Октябрь	Методическая служба
Занятие № 3. Проведение методического семинара с изданием электронного сборника «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» (с приглашением преподавателей- стажистов).	Ноябрь	Методическая служба
Занятие № 4. Посещение открытого занятия.	Декабрь	Методическая служба
Занятие № 5. Посещение открытого внеклассного мероприятия.	Январь	Методическая служба
Занятие № 6. Публикация статьи в научном журнале.	Февраль	Методическая служба
Занятие № 7. Оформление методической разработки занятия. **Домашнее задание:** Методическое сопровождение подготовки методической разработки занятия теоретического обучения.	Март	Методическая служба
Занятие № 8. Оформление методической разработки внеклассного мероприятия. **Домашнее задание:** Методическое сопровождение подготовки методической разработки внеклассного мероприятия.	Апрель	Методическая служба
Занятие № 9. 1. Обсуждение итогов работы. 2. Оформление документов на первую квалификационную категорию. 3. Подготовка к педагогическим чтениям с	Май	Методическая служба

изданием электронного сборника «Перспективы модернизации подготовки кадров в системе среднего профессионального образования: проблемы и пути развития».		

План
работы научного общества учащихся
на 2025/2026 учебный год

№	Виды работы	Сроки	Ответственные
1	- Утверждение плана работы НОУ на 2025/2026 учебный год. -Распределение участников НОУ по предметным секциям. -Разработка и утверждение программ и учебно-тематического плана.	сентябрь	Николаева И.С. Руководители секций
2	Определение индивидуальных тем исследовательских работ обучающихся.	октябрь	Руководители секций
3	-Организация работы предметных секций. -Сбор информации о выборе тем исследовательских работ обучающихся.	ноябрь	Руководители секций
4	Контроль системы работы над проектами.	декабрь	Руководители секций
5	Консультация руководителей исследовательских работ обучающихся.	январь	Руководители секций
6	Оформление исследовательских работ.	февраль	Руководители секций
7	Подготовка обучающихся к защите исследовательской работы.	март	Руководители секций
8	Проведение научно-практической конференции (конкурса научно-исследовательских работ студентов).	март	Николаева И.С. Руководители секций
9	Участие обучающихся в областных конкурсах ученических и студенческих научно-исследовательских работ.	апрель - май	Николаева И.С. Хоменко И.В. Руководители секций
10	-Подведение итогов работы НОУ. -Создание проекта плана работы на	Июнь	Николаева И.С. Руководители

	новый учебный год.		секций

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

−непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

−повышение качества обучения;

−распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;

−участие в общественном управлении техникума.

Для обучающихся:

−повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

−достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности обучающихся техникума (в соответствии с профессиональными стандартами);

−раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

−объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

−здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

−участие в СТИМ.

Для техникума:

−формирование положительного имиджа техникума - как ОО выпускающего конкурентоспособного выпускника готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.